

Kokousaika	Keskiviikkona 11.10.2023 klo 16.00 – 17.33
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa
Päätöksentekijät	Kuoppala Maija, puheenjohtaja Hannula Pekka Heikkinen Asta Heikkinen Esko Heikkinen Kirsti Heikkinen Piia
Poissa	Heikkinen Eero Kuismin-Jokinen Katja, kirkkovaltuuston varapj.
Muut osallistujat	Kemppainen Ari, kirkkovaltuuston pj. Kemppainen Tuula, sihteeri
Allekirjoitukset	Maija Kuoppala Esko Heikkinen puheenjohtaja puheenjohtaja § 139 Tuula Kemppainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 135 - 150
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	13.10.2023 Sähköinen allekirjoitus /seurakuntakeskus Hyrynsalmi
Allekirjoitukset	Kirsti Heikkinen, Esko Heikkinen, §:n 39 Piia Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	13.10. – 27.10.2023
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla 13.10. – 27.10.2023

11.10.2023

135 §

KOKOUKSEN AVAUS

Vt. kirkkoherra avasi kokouksen klo 16 rukouksella ja lyhyellä puheenvuorolla.

136 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkoneuvosto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla (KL 7:4). Kokouksen kutsuu koolle puheenjohtaja kirkkoneuvoston päättämällä tavalla. Samalla kokouksesta on ilmoitettava myös kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle (KJ 9:1).

Kirkkoneuvoston ohjesäännön mukaan (2.luku 4 §) kutsu toimitetaan jäsenille viimeistään viisi päivää ennen kokousta. Jos asia on kiireellinen, kirkkoneuvosto voi päättää ottaa sen käsiteltäväksi, vaikka sitä ei ole mainittu kokouskutsussa. Kokouskutsu on lähetetty 3.10.2023 sähköpostitse kirkkoneuvoston jäsenille ja kirkkovaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle.

Kirkkoherran esitys:

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot VT kirkkoherra Maija Kuoppala puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

137 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkoneuvoston ohjesäännön (9 §) mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kokouksen valitsemaa pöytäkirjantarkastajaa tai, jos kokous niin päättää, kirkkoneuvosto kokouksessaan. Jos pöytäkirjantarkastajat ja puheenjohtaja eivät ole yksimielisiä pöytäkirjan sisällöstä, kirkkoneuvosto tarkastaa pöytäkirjan seuraavassa kokouksessaan.

Pöytäkirjantarkastus on sovittu vuoroperiaatteella aakkosjärjestyksessä.

Kirkkoherran esitys

Pöytäkirjan tarkastajina toimivat Eero Heikkinen ja Esko Heikkinen, §:n 39 tarkastajana Kirsti Heikkinen
Pöytäkirjantarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kirsti Heikkinen, Esko Heikkinen, §:n 39 Piia Heikkinen

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

11.10.2023

**138 §
TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

Kirkkoherran esitys

Työjärjestys hyväksytään kutsussa olevan esityslistan mukaisesti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

**139 §
VT. KIRKKOHERRA MAIJA KUOPPALAN VIRKAMÄÄRÄYKSEN JATKAMINEN**

Vt. kirkkoherra jääväsi itsensä tämän pykälän kohdalla.

Hyrnsalmen vt. kirkkoherran virkamääräys päättyy 31.12.2023. Seurakunnalla on isoja keskeneräisiä asioita, kuten kirkkovaltuuston lausuntopyyntö tuomiokapitulille kirkkoherran vaalin toimittamisesta, hallintosäätöuudistus ja selvitys seurakuntakeskuksen sisäilmasta. Näiden eteenpäin viemisen kannalta kirkkoherran virkamääräyksen jatkuminen olisi tärkeää. Mikäli Hyrnsalmen seurakunnan kirkkoneuvosto antaa puoltavan lausunnon ja Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli näin päättää vt. kirkkoherra Maija Kuoppala on valmis jatkamaan 14.8.2024 asti, sisältäen vuosilomat.

Toimistosihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto antaa lausunnon virkamääräyksen jatkamisesta tuomiokapitulille

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot toimistosihteerä Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin

PJE

HL

GA

11.10.2023

140 §

LYKKÄYKSEN ANOMINEN LAUSUNTOPYYNTÖÖN KIRKKOHERRAN VIRASTA

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Hyrynsalmen seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja mitkä ovat viran erityiset tarpeet sekä työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa. Lausunto pyydettyine selvityksineen tulee toimittaa tuomiokapitulille 6.11.2023 mennessä.

Lausuntoon sisältyvät selvitykset seurakunnan taloudellisista, toiminnallisista ja hallinnollista mittareista sekä seurakuntalaisten kuuleminen. Voidakseen tehdä huolellisen valmistelutyön kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvosto anoo lausuntopyyntöön lykkäystä 29.2.2024 asti.

Vt kirkkoherra Maija Kuoppalan esitys

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle lausuntopyyntöön lykkäystä 29.2.2024 asti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

141 §

SÄHKÖHINNAN KILPAILUTTAMINEN

Seurakunnallamme on voimassa oleva sähkösopimus vuoden 2023 loppuun. Sopimus on tehty Kainuun hankintarenkaan kautta. Kajaanin kaupunki on lakkauttanut hankintarenkaan toiminnan ja jatkokilpailutusta sitä kautta ei saada.

Toimistosihteeri on pyytänyt tarjousta sähkön yhteishankinnasta.

VENI Energia Oy on sähkönhankintapalveluiden tuottaja, jossa hankintahinta muodostuu yhteishankintamallina. Yhteishankintana saadaan sähkönhinta halvemmalla kuin suoraan tehtynä sähkön myyjän kautta.

VENI Energia Oy tarjoaa sähkönhintapalvelun ja kilpailutuksen hintaan 3 €/MWh ilman aloituskustannuksia. Sopimus on voimassa toistaiseksi 24 kk liukuvalla irtisanomisajalla. Sähköyhtiön toimitusmarginaali on 0,533 €/MWh. Aluehinta toteutuneen mukaan.

Vt kirkkoherra Maija Kuoppalan esitys

Tehdään sopimus sähkönhankinnasta VENI Enegian kanssa.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.10.2023

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

142 §

VT KANTTORI HANNA SÖDERGRANNIN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Kirkkoneuvosto on kutsunut vt. kanttoriksi Hanna Södergrannin ajalle 1.10. – 31.12.2023 80 % virkaan (kn 7/2023) hänellä on C-kanttorin pätevyys.

Kanttorin palkka perustuu yleiseen palkkausjärjestelmään.
Kanttorin palkasta päättää kirkkoneuvosto.

Toimistosihteerin esitys:

Kanttori Hanna Södergrannille maksetaan 502 (80 %) mukaista palkkaa

Päätös Esityksen mukaan

Lisätiedot toimistosihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin

143 §

HAKEMUS LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMISEKSI HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITUKSET

Nurmivaaran metsäalue on suunniteltu metsänsuojelualueeksi, alue on 48 hehtaaria. Kohde täyttää Metso ohjelman valintakriteerit suojelusalueeksi. Suojelualueen perustamisesta maksetaan kertakaikkinen täysi korvaus, joka koostuu metsätalousarvon menetyksestä.
Hakemuksella maanomistaja hyväksyy luonnonsuojelualueen perustamisen, rauhoitusmääräykset sekä korvauksen siten kuin luonnonsuojelulain 47.1 §:ssä on säädetty.

Vt. kirkkoherran esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään ja allekirjoitetaan hakemus luonnonsuojelualueen perustamiseksi ja ehdotetaan nimeksi Hyryn seurakunnan suojelumetsä

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

11.10.2023

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

Liite 1

144 §

KATRINA – KALENTERIN SEKÄ DIAKONIAN ASIAKASREKISTERIN JATKAMINEN

Hyrynsalmen seurakunnassa on ollut käytössä sähköinen Katrina – kalenteri sekä diakonian asiakasrekisteri. Tämä helpottaa työyhteisössä työn suunnittelua, seurantaa ja tuo näkyväksi työntekijöiden työtä.

Katrina - kalenteri sekä diakonian asiakasrekisteri on päätetty lakkauttaa 15.2.2023 § 37.

Nyt on kuitenkin huomattu, että Katrina helpottaa työn suunnittelua ja seurantaa.

Katrinan kautta tilastointi menee suoraan kirkkohallitukselle.

Arkaluonteisten tietojen säilyttäminen on tietoturvalisempi Katrinassa kuin paperilla lukollisessa kaapissa. Sähköinen kalenteri nopeuttaa työntekoa.

Vt kirkkoherran esitys:

Jatketaan sopimusta Katrina-ohjelmasta

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

145 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,70 %.

Kirkollisveroja on kertynyt syyskuun 2023 mennessä 339.977 €, joka oli jonkin verran enemmän kuin syyskuussa 2022.

Kirkkohallituksen laatiman jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin vähenee.

Hyrynsalmen seurakunnan jäsenmäärä 30.8.2023 oli 1716, mikä on 50 jäsentä vähemmän kuin 30.8.2022 (jäsenmäärään muutoksessa laskettuna; kuolleet, kastetut, muuttaneet, kirkkoon liittyneet, -eronneet).

Toimistosihteerin esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,80 %.



11.10.2023

Päätös: Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Lisätiedot toimistos sihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

146 §

KIRKOLLISKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13.päivänä 2024. Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan kuusi (6) maallikkoedustajaa ja kolme (3) pappisedustajaa.

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Luettelo seurakunnan äänioikeutetuista luottamushenkilöistä toimitetaan tuomiokapituliin 31.10.2023 mennessä.

Tiedot vaalilautakunnan asettamisesta, vaaleista ja vaaliohjeista löytyvät liitteestä.

Vt kirkkoherran esitys:

Saatetaan tiedoksi

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Liite 2

147 §

ILMOITUSASIAT

Hyrynsalmen seurakunta on ottanut käyttöön Visma Sign sähköisen allekirjoituspalvelun.

148 §

MUUT ESILLE TULEVAT ASIAT

Lapsen ja nuoren kohtaaminen 2023

luento keskiviikkona 22.11.2023 klo 12-16, Kouta-Sali, Kajaani.

Jokainen ilmoittautuu itse, kimppa- tai bussikyydillä.

11.10.2023

149 §
MUUTOKSENHAKUOHJEET

Muutoksenhakuohjeet liitetään pöytäkirjaan.

150 §
KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.33

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Hyrynsalmen seurakunta

Kirkkoneuvosto

11.10.2023 §148

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 135, 136, 137, 138, 139, 140, 144, 146, 147, 148, 149, 150

Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto

Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pöytäkirjan pykälät: 141, 142, 143, 145

Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot

1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä.

Liitetään pöytäkirjaan

2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä.
3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta.
4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista.
5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot

Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat:

- 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);
- 150 000 € (rakennusurakat);
- 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitetut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);
- 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitetut muut erityiset palvelut) ja
- 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

Pöytäkirjan pykälät:

2 OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:

Hyrnsalmen kirkkoneuvosto

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrnsalmi



Liitetään pöytäkirjaan

Sähköposti: hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi

Pöytäkirjan pykälät: 139, 140, 141, 143, 145

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

3 HANKINTAOIKAISU

Hankintaoikaisun tekeminen

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikkö: Hyrynsalmen seurakunta

Käyntiosoite: Nivantie 4

Postiosoite: Nivantie 4, 89400 Hyrynsalmi

Sähköposti: hyrynsalmen.seurakunta@evl.fi



Liitetään pöytäkirjaan

Hankinto-oikaisu on tehtävä **14 päivän kuluessa** siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.

Hankinto-oikaisun sisältö

Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:

- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan.

Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

4 VALITUSOSOITUS

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Kuopion hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70110 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa



Liitetään pöytäkirjaan

Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

b) Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän kuluessa** siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä



Liitetään pöytäkirjaan

luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: **Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI**

Käyntiosoite: **Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki**

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET, VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää



Liitetään pöytäkirjaan

- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

[Tuomioistuinmaksulain](#) (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään



Liitetään pöytäkirjaan

1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy täältä: [Maksut - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](https://oikeus.fi/maksut-tuomioistuinlaitos)

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.



Liitetään pöytäkirjaan