

11.10.2023

Kokousaika	Keskiviikkona 11.10.2023 klo 18.00 – 18.21	
Kokouspaikka	Seurakuntasalissa	
Päätöksentekijät	Heikkinen Asta jäsen Heikkinen Esko jäsen Heikkinen Kirsti jäsen Heikkinen Leo jäsen Heikkinen Piia jäsen Kemppainen Ari puheenjohtaja Kuismin-Jokinen Katja jäsen Nyman Ensio jäsen Nyman Marika jäsen	
Poissa	Heikkinen Eija jäsen Neuvonen Eine jäsen	
Muut osallistujat	Kuoppala Maija, vt. kirkkoherra Kemppainen Tuula, sihteeri	
Allekirjoitukset	Ari Kemppainen puheenjohtaja	Tuula Kemppainen sihteeri
Käsitellyt asiat	§:t 26 - 35	
Pöytäkirjan tarkastus Aika ja paikka	13.10.2023 Sähköinen allekirjoitus/seurakuntakeskus Hyrynsalmi	
Allekirjoitukset	Piia Heikkinen	Leo Heikkinen
Pöytäkirjan nähtävillä olo	13.10. – 12.11.2023	
Todistaa	Ilmoitus pöytäkirjan nähtävillä olosta on ollut kirkkoherranviraston ilmoitustaululla	

11.10.2023

26 §

KOKOUKSEN AVAUS JA ALKUHARTAUUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18, vt. kirkkoherra piti hartauden

27 §

KOKOUKSEN LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

Kirkkovaltuuston kokouksen laillisuuteen liittyvistä kysymyksistä löytyy määräykset kirkkovaltuuston työjärjestyksen 1 §:stä.

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kutsun antaa kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsu on lähetetty 3.10.2023 valtuutetuille 7 päivää ennen kokousta. (KV:n työjärjestys 6 §). Toimitetaan nimenhuuto ja todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Esitys Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

28 §

KAHDEN PÖYTÄKIRJANTARKASTAJAN VALITSEMINEN

Kirkkovaltuuston työjärjestyksen 4 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat ääntenlaskijoina. Tarkastus on sovittu vuoro-periaatteella aakkosjärjestyksessä. Tarkastusvuorossa olisivat Leo Heikkinen ja Piia Heikkinen

Esitys Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarvittaessa toimivat myös ääntenlaskijoina.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Leo Heikkinen ja Piia Heikkinen

Lisätietoja VT. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

11.10.2023

29 §

TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Esitys Työjärjestys hyväksytään esityslistan mukaisesti.

Päätös Esityksen mukaan

Lisätietoja Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

30 §

LYKKÄYKSEN ANOMINEN LAUSUNTOPYYNTÖÖN KIRKKOHERRAN VIRASTA

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli pyytää Hyrynsalmen seurakunnan kirkkovaltuustolta lausuntoa siitä, julistetaanko kirkkoherran virka haettavaksi ja mitkä ovat viran erityiset tarpeet sekä työskenteleekö kirkkoherra lasten ja nuorten parissa. Lausunto pyydettyine selvityksineen tulee toimittaa tuomiokapitulille 6.11.2023 mennessä.

Lausuntoon sisältyvät selvitykset seurakunnan taloudellisista, toiminnallisista ja hallinnollista mittareista sekä seurakuntalaisten kuuleminen. Voidakseen tehdä huolellisen valmistelutyön kirkkovaltuustolle, kirkkoneuvosto anoo lausuntopyyntöön lykkäystä 29.2.2024 asti.

Esitys: Kirkkoneuvosto anoo lausuntopyyntöön lykkäystä 29.2.2024 asti.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt. kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

11.10.2023

31 §

HAKEMUS LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMISEKSI HYVÄKSYMINEN JA ALLEKIRJOITUKSET

Nurmivaaran metsäalue on suunniteltu metsänsuojelualueeksi, alue on 48 hehtaaria. Kohde täyttää Metso ohjelman valintakriteerit suojelusalueeksi. Suojelualueen perustamisesta maksetaan kertakaikkinen täysi korvaus, joka koostuu metsätalousarvon menetyksestä.

Hakemuksella maanomistaja hyväksyy luonnonsuojelualueen perustamisen, rauhoitusmääräykset sekä korvauksen siten kuin luonnonsuojelulain 47.1 §:ssä on säädetty.

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että hyväksytään ja allekirjoitetaan hakemus luonnonsuojelualueen perustamiseksi ja ehdotetaan nimeksi Hyryn seurakunnan suojelumetsä.

Päätös: Esityksen mukaan.

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

32 §

TULOVEROPROSENTTI VUODELLE 2024

Kirkkolain 15 luvun 2 §:n mukaan kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa tuloveroprosentin lähimpään 0,05 prosenttiyksikköön.

Kirkkovaltuusto on vahvistanut vuoden 2023 tuloveroprosentiksi 1,70 %.

Kirkollisveroja on kertynyt syyskuun 2023 mennessä 339.977 €, joka oli jonkin verran enemmän kuin syyskuussa 2022.

Kirkkohallituksen laatiman jäsenennusteen mukaan seurakunnan jäsenmäärä kuitenkin vähenee.

Hyrynsalmen seurakunnan jäsenmäärä 30.8.2023 oli 1716, mikä on 50 jäsentä vähemmän kuin 30.8.2022 (jäsenmäärään muutoksessa laskettuna; kuolleet, kastetut, muuttaneet, kirkkoon liittyneet, -eronneet).

Esitys:

Kirkkoneuvosto esittää kirkkovaltuustolle, että vahvistaa vuoden 2024 tuloveroprosentiksi 1,75 %.

Päätös: Esityksen mukaan.

11.10.2023

Lisätiedot toimistosihteeri Tuula Kemppainen, tuula.kemppainen@evl.fi 08 617 23920

Tällä päätöksellä on vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

33 §

KIRKOLLISKOUSEDUSTAJIEN JA HIIPPAKUNTAVALTUUSTON JÄSENTEN VAALIT

Kirkolliskokousedustajien ja hiippakuntavaltuuston jäsenten vaalit 1.5.2024 alkavalle nelivuotiskaudelle toimitetaan tiistaina helmikuun 13.päivänä 2024. Kuopion hiippakunnasta kirkolliskokoukseen valitaan kuusi (6) maallikkoedustajaa ja kolme (3) pappisedustajaa.

Kirkkojärjestyksen 4 luvun 9 §:n mukaan hiippakuntavaltuuston kokoonpano on neljätoista (14) maallikko- ja seitsemän (7) pappisjäsentä.

Hiippakuntavaltuuston maallikkojäsenten ja kirkolliskokouksen maallikkoedustajien vaaleissa ovat äänioikeutettuja kirkkovaltuustojen maallikkojäsenet. Luettelo seurakunnan äänioikeutetuista luottamushenkilöistä toimitetaan tuomiokapituliin 31.10.2023 mennessä.

Tiedot vaalilautakunnan asettamisesta, vaaleista ja vaaliohjeista löytyvät liitteestä.

Vt kirkkoherran esitys:

Saatetaan tiedoksi

Lisätiedot Vt kirkkoherra Maija Kuoppala, puh. 044 – 781 9370, maija.kuoppala@evl.fi

Tällä päätöksellä ei ole vaikutusta lapsiin ja nuoriin.

34 §

VALITUSOSOITUS

Valitusohjeet liitetään pöytäkirjaan.

35 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.21

VALITUSOSOITUS

Hyrynsalmen seurakunta

Kirkkovaltuusto

11.10.2023 § 34

1 MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot

Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (1054/1993) 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.

Pöytäkirjan pykälät: 26, 27, 28, 29, 30, 33, 34, 35

Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto

Kirkkolain 24luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Pöytäkirjan pykälät:

2 VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika

a) Kirkollis- ja hallintovalitukset

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.

Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Liitetään pöytäkirjaan

Käyntiosoite: Isokatu 4, 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Sähköposti: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 31, 32,

Valitusaika on **30 päivää** päätöksen tiedoksisaannista.

Kirkollisvalitus alustusasiassa, pöytäkirjan pykälät: -

Kuopion hiippakunnan tuomiokapituli

PL 42, 7010 KUOPIO

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Liitetään pöytäkirjaan

3 VALITUKSEN SISÄLTÖ JA LIITTEET SEKÄ VALITUKSEN TOIMITTAMINEN JA OIKEUDENKÄYNTIMAKSU

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- valittajan nimi ja yhteystiedot
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää
- sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.

Valituksen liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.

Valitusasiakirjojen toimitaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle

Liitetään pöytäkirjaan

silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1383/2018) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 260 € ja markkinaoikeudessa 2 050 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 100 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 140 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa.

Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.